

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Федоровская центральная районная больница

(ГБУЗ РБ Федоровская ЦРБ)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 19

О внесении изменений в приказ №180 от 12.03.2020 г. «Об организации работы ГБУЗ РБ Федоровская ЦРБ по антикоррупционной политике»

Приказываю: Внести изменения в приказ №180 от 12.03.2020 г. «Об организации работы ГБУЗ РБ Федоровская ЦРБ по антикоррупционной политике» и изложить его в следующей редакции с 11 января 2021 года:

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, в связи с переизбранием председателя профсоюзной организации ГБУЗ РБ Федоровская ЦРБ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Федоровской ЦРБ»
2. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ РБ Федоровской ЦРБ»
3. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов»
6. Утвердить персональный состав комиссии:

Председатель комиссии – **Ахтамьянов Р.Р.** – главный врач

Члены комиссии:

Шакаров Р.М. - заведующий поликлиникой

Улитина Ю.В. – ведущий специалист по кадрам

Асабин А.А. - специалист по охране труда

Палаев А.Н. – председатель профкома

Латыпова М.М. – главный бухгалтер

Исмагилова Г.Н. – юрисконсульт

7. Разместить почтовый ящик для писем и сообщений по фактам проявления коррупции в здании поликлиники ГБУЗ РБ Федоровской ЦРБ по адресу с. Федоровка, ул. Коммунистическая, д.37.

8. Утвердить телефон доверия по фактам проявления коррупции ГБУЗ РБ Федоровской ЦРБ № **8(34746) 2-71-28**

Ответственным лицом за ведение журнала учёта поступивших звонков и ведение журнала учета поступивших сообщений назначить администратора **Цапиенко А.А.**

8. Утвердить «Положение о телефоне доверия»

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



Р.М.Шакаров